

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИНЯТО

Решением Совета

Образовательного учреждения

Протокол № 2

«17» декабря 2020

И.А.Герболи
нская

Подписано цифровой
подписью: И.А.Герболинская
Дата: 2021.02.02 20:41:38
+03'00'

УТВЕРЖДЕНО

Директор

И.А. Герболинская

Приказ № 2020/30/12 2020



Положение о Сайте ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сайте (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями и на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Федерального закона Российской Федерации от 08.11.2010 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (далее – Правила);
- Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее Сайт) ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – ОУ), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом ОУ, настоящим Положением.

1.4. Сайт ОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОУ.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ОУ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Положение регулирует информационную структуру сайта в сети Интернет, порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ОУ, заместители директора, зав. канцелярией и администратор Сайта.

1.10. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств ОУ.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целями создания Сайта ОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОУ;
- информирование общественности о программе развития образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита интересов и прав участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование Сайта ОУ направлено на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.3. Требования и критерии Сайта ОУ:

2.3.1. Дизайн Сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию Сайта, а также критериям:

- технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;
- информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;
- коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами образовательной организации.

2.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);
- обновляемость материалов сайта;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

3. Разделы Сайта

3.1. Раздел «Сведения об образовательной организации»

3.1.1. Для размещения информации на Сайте имеется специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.1.2. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.1.3. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпунктах 3.1.4 пункта 3 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.1.4. Специальный раздел должен содержать подразделы:

Подраздел	Содержит информацию о:
"Основные сведения"	<ul style="list-style-type: none"> – о полном и сокращенном наименовании образовательной организации; – о дате создания образовательной организации; – об учредителе (учредителях) образовательной организации; – о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации); – о месте нахождения образовательной организации, ее

	<p>представительств и филиалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); – о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); – об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); – об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; – о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
<p>"Структура и органы управления образовательной организацией"</p>	<ul style="list-style-type: none"> – о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); – о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений; – о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления)); – об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов); – об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты); – о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети (далее - электронный

	<p>документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).</p>
"Документы"	<ul style="list-style-type: none"> – устав образовательной организации; – свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии); – правила внутреннего распорядка обучающихся; – правила внутреннего трудового распорядка; – коллективный договор (при наличии); – отчет о результатах самообследования; – предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии); – локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: <ul style="list-style-type: none"> – правила приема обучающихся; – режим занятий обучающихся; – формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; – порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; – порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
"Образование"	<ul style="list-style-type: none"> – о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения; нормативного срока обучения; срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; практики,

	<p>предусмотренной соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, в том числе: об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа; – о численности обучающихся, в том числе: об общей численности обучающихся; о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами). – о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).
"Образовательные стандарты"	<ul style="list-style-type: none"> – о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

	<ul style="list-style-type: none"> – об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.
<p>"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"</p>	<ul style="list-style-type: none"> – о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты; – о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты; – о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).
<p>"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"</p>	<ul style="list-style-type: none"> – об оборудованных учебных кабинетах; – об объектах для проведения практических занятий; – о библиотеке(ах); – об объектах спорта; – о средствах обучения и воспитания; – об условиях питания обучающихся; – об условиях охраны здоровья обучающихся; – о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; – об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); – о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

<p>"Стипендии и меры поддержки обучающихся"</p>	<ul style="list-style-type: none"> – о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; – о мерах социальной поддержки; – о наличии общежития, интерната; – о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; – о формировании платы за проживание в общежитии; – о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.
<p>"Платные образовательные услуги"</p>	<ul style="list-style-type: none"> – о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; – об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; – об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.
<p>"Финансово-хозяйственная деятельность"</p>	<ul style="list-style-type: none"> – информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг; – информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; – информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

	<ul style="list-style-type: none"> – копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.
<p>"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся"</p>	<ul style="list-style-type: none"> – о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета; количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов; количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.
<p>"Доступная среда"</p>	<ul style="list-style-type: none"> – о специально оборудованных учебных кабинетах; – об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; – о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; – об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; – о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; – об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; – о специальных условиях питания; – о специальных условиях охраны здоровья; – о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; – об электронных образовательных ресурсах, к которым

	<p>обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> – о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; – о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; – о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
"Международное сотрудничество"	<ul style="list-style-type: none"> – о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); – о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.2. Другие разделы Сайта:

Раздел меню	Пояснение
Главная страница	На странице располагается блок Новости
<i>Верхнее меню</i>	
Сведения об ОО	На странице размещены материалы в соответствии с пунктом 3.1 Положения
О прогимназии	В разделе публикуется общая информация об ОО, о структуре ОУ, ссылка на нормативные документы, краткая историческая справка об ОО, достижения воспитанников и ОУ, ежегодный публичный доклад руководителя (публичный отчет)
Родителям	Правила приема в дошкольное отделение, начальную школу, описание сервиса "Электронный дневник", психологические рекомендации родителям первоклассников, информация о модулях ОРКСЭ, о платных услугах, в разделе располагается блок обратной связи, информация о безопасном маршруте в ОУ.
Педагогам	Список необходимых документов для аттестации, полезные материалы, полезные документы, размещены рабочие программы педагогов, методические разработки, а также список публикаций.
Контакты	Контактная информация – почтовый адрес учреждения, фамилия, имя отчество руководителя, телефоны, адрес электронной почты, форма обратной связи.
<i>Основное меню</i>	
Администрация	Информация о руководителе ОУ, его заместителей с указанием фамилии, имени, отчества, должности, уровня образования и квалификации, размещены фотографии, график работы, телефоны, электронную почту
Дошкольное отделение	Информация о работе дошкольного отделения, документы, программы, информация о педагогическом коллективе.
Начальная школа	Информация о работе начальной школы, документы, программы,

	информация о педагогическом коллективе.
Воспитательная работа	Информация о воспитательной работе ОУ, планы, отчеты, информация о мероприятиях.
Вакантные места	Список вакантных мест в группах и классах ОУ
1 класс	Информация о приеме в 1 класс на следующий учебный год
Инновационная площадка	Описание инновационной деятельности прогимназии, список публикаций, семинаров и конференций, результаты мониторингов
Полезная информация	В разделе публикуются нормативные документы, полезные ссылки, информация от отдела надзорной деятельности и профилактической работы Московского района, Информация отдела ГИБДД Московского района, Пожарная безопасность (Переадресация на сайт МЧС http://78.mchs.gov.ru/deyatelnost/Napravlenija_deyatelnosti/Pozharnaja_bezopasnost_obrazovatelnih_uc), материалы по информационной безопасности.
Боковое меню	
Сведения об ОО	На странице размещены материалы в соответствии с пунктом 3.1 Положения
Локальные акты	Соответствующие документы в электронном виде (Лицензия, Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями), Устав, Образовательные программы) и другие локальные акты регулирующие деятельность ОУ
Платные услуги	Информация о платных услугах, оказываемых в ОУ, в том числе стоимость услуг, порядок предоставления услуг, справочная информация, образцы договоров.
Питание	Порядок организации питания в ОУ, ответственные лица, десятидневное меню и др.
Служба сопровождения.	Описание работы службы здоровья, логопедической службы, психологической службы, работы службы питания с указанием ответственных лиц,
Доступная среда	Информация о доступности ОУ для лиц с ограниченными возможностями здоровья
Профилактика негативных явлений среди несовершеннолетних	Переадресация на сайт комитета образования Санкт-Петербурга http://k-obr.spb.ru/page/632
Противодействие коррупции	Тематические материалы, нормативные и локальные акты, телефоны Горячей линии, ссылка на сайт комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности http://www.zakon.gov.spb.ru/hot_line
Охрана труда	Локальные акты, планы и другие документы

3.3. При необходимости разделы сайта могут дополняться по согласованию с руководителем ОУ.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя ОУ, заместителей руководителя, ответственными сотрудниками и администратором Сайта.

4.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем ОУ.

4.3. К сбору информации для размещения на сайте могут быть привлечены все участники образовательного процесса: обучающиеся (воспитанники), администрация, педагоги, родители (законные представители) обучающихся.

4.4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.5. Администратор сайта осуществляет размещение информации на сайте, ее корректирование и обновление, а также проводит консультирование лиц, ответственных за предоставление информации.

4.6. Обновление информации осуществляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже одного раза в неделю.

4.7. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межэтническую и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских и религиозных политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

4.8. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

5. Технические условия

5.1. ОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. ОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

5.2.1. Постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;

- 5.2.2. Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- 5.2.3. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте ОУ от несанкционированного доступа;
- 5.2.4. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта ОУ в случае аварийной ситуации;
- 5.2.5. Ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта ОУ;
- 5.2.6. Резервное копирование данных и настроек официального сайта;
- 5.2.7. Проведение регламентных работ на сервере;
- 5.2.8. Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;
- 5.2.9. Размещение материалов на официальном сайте ОУ;
- 5.2.10. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.
- 5.3. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.
- 5.4. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению ОУ на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 5.5. Информация на официальном сайте образовательной организации размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.
- 5.6. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации (<http://www.mon.gov.ru>), федерального портала «Российское образование» (<http://www.edu.ru>), информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>), единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>), федерального центра информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>).
- 5.7. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 5.8. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 5.9. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).
- 5.10. Документы, самостоятельно разработанные образовательной организацией, должны быть подписаны электронной подписью.
- 5.11. Электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью» Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

6. Ответственность и контроль

6.1 Контроль за содержанием и достоверностью размещаемой на Сайте информации осуществляет руководитель ОУ.

6.2 Ответственность за достоверность, актуальность и своевременное обновление сайта несут следующие сотрудники:

Раздел меню	Ответственный сотрудник
Главная страница	Администратор сайта, Заместители директора по УВР, ВР
<i>Верхнее меню</i>	
Сведения об ОО	Заместители директора по УВР, ВР, секретарь
О прогимназии	Заместители директора по УВР, ВР, секретарь
Родителям	Заместители директора по УВР, ВР, секретарь
Педагогам	Заместители директора по УВР, председатель методического объединения
Контакты	Секретарь
<i>Основное меню</i>	
Администрация	Руководитель
Дошкольное отделение	Заместитель директора по УВР дошкольного отделения
Начальная школа	Заместитель директора по УВР начальной школы
Воспитательная работа	Заместитель директора по ВР
Вакантные места	Секретарь
1 класс	Секретарь, председатель приемной комиссии
Инновационная площадка	Заместители директора по УВР, ВР, председатели методических объединений
Полезная информация	Администратор сайта
<i>Боковое меню</i>	
Сведения об ОО	Заместители директора по УВР, ВР, секретарь
Локальные акты	Заместители директора по УВР, ВР, секретарь
Платные услуги	Заместители директора по УВР, ВР, секретарь
Питание	Заместители директора по УВР, ответственные по питанию
Служба сопровождения	Заместители директора по УВР, руководитель службы здоровья, логопеды, психологи
Доступная среда	Завхозы
Профилактика негативных явлений среди несовершеннолетних	Администратор сайта
Противодействие коррупции	Администратор сайта
Охрана труда	Специалист по охране труда
Личные страницы	Педагоги ОУ

педагогов	
-----------	--

6.3 Непосредственное выполнение работ по размещению информации, предоставляемой ответственными сотрудниками, на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем ОУ.